

CONVOCATORIA

La Escuela Nacional Sindical - ENS abre convocatoria para el cargo de **INVESTIGADOR/A EN Defensa de Derechos** con las siguientes características:

1. OBJETO:

Aplicar sus conocimientos y experiencia profesional en construcción y desarrollo de las estrategias institucionales dirigidas a la defensa de los derechos humanos – laborales en el mundo del trabajo bajo el enfoque de trabajo decente y saludable.

2. FUNCIÓN GENERAL DEL CARGO:

Orientar la reflexión y la formulación de la política de Defensa de Derechos, construcción de propuestas de agenda pública y legislativa y de diseño de estrategias para la defensa de derechos laborales y humanos Y de litigio estratégico de los trabajadores/AS y sus organizaciones. Coordinar las acciones de acopio y procesamiento de información de derechos laborales y humanos de trabajadores/AS y sus organizaciones. Producción académica y de opinión para las diferentes poblaciones objetivo y partes interesadas de la ENS.

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- Participar en investigaciones y estudios que realiza la Escuela Nacional Sindical (ENS).
- Diseñar términos de referencia, enfoques y metodologías para el desarrollo de las investigaciones y estudios.

- Participar en el trabajo de campo, acopio, verificación, sistematización y análisis de información.
- Elaborar informes parciales y finales del estado de avance de las investigaciones y estudios de acuerdo con los tiempos establecidos.
- Apoyar las actividades investigativas, educativas y de asesoría de las diferentes áreas y proyectos de la ENS
- Participar en grupos de investigación en temas propios de la ENS y contribuir en la consolidación del grupo de Minciencias: “Estudios del mundo del trabajo” de la ENS.
- Apoyar la actualización y sistematización de la base de las bases de Derechos humanos, Dinámica de la acción sindical y libertad sindical de la ENS como fuente de información para la realización de investigaciones y estudios.
- Apoyar la producción y gestión de conocimiento en la ENS, así como realizar transferencia de conocimientos y de metodologías de investigación.
- Producir contenidos para las diferentes publicaciones de la ENS y material educativo referido a sus actividades.
- Presentar informes, así como brindar de manera clara, veraz y oportuna, la información solicitada por la ENS sobre el desarrollo de sus actividades y productos.
- Participar en reuniones de equipos de trabajo; actividades institucionales de planeación, monitoreo y evaluación, y las programadas por la ENS en el marco de su misión y visión.
- Proteger y mantener la reserva en el manejo de los documentos, instrumentos e información que bajo esa condición le facilite la ENS para la realización de sus obligaciones.

- Apoyar procesos de formación sindical como tallerista sobre diversos temas relacionados con el mundo del trabajo.
- Las demás responsabilidades y actividades relacionadas con el cumplimiento del cargo.

Actividades.

- Participar en el comité de unidades estratégicas.
- Coordinar las bases de datos relativas a derechos humanos – laborales.
- Representar a la organización, según los criterios y aval de la Dirección General, en los espacios pertinentes.
- Realizar análisis jurídico y social de las propuestas legislativas que tienen impactos directos e indirectos sobre los derechos humanos – laborales.
- Elaborar artículos de opinión y académicos, relacionados con sus áreas de experticia.
- Participar en la elaboración, presentación, coordinación, monitoreo y evaluación de los proyectos institucionales y de cooperación internacional, relacionados a su área de experticia.
- Acompañamiento teórico y metodológico en las propuestas e iniciativas institucionales relacionadas a la defensa de los derechos humanos – laborales.
- Asesorar, según su competencia y capacidades, a trabajadores, trabajadoras y sus organizaciones, en lo relacionado a procesos de defensa de sus derechos.
- Las demás derivadas de su función general y específicas.

Productos Esperados.

- Propuestas de investigación en relación a las temáticas de interés de la ENS y su área de experticia.
- Al menos un (1) artículo cada dos meses, académico o de opinión relacionado con su área de experticia y las necesidades e intereses de la ENS o su población objetivo.
- Inclusión de la estrategia de cambio de defensa de derechos, en los proyectos propuestos o ejecutados por la ENS, según las posibilidades de los acuerdos firmados.
- Piezas académicas o de opinión, en coordinación con las demás unidades estratégicas acorde con los intereses de la ENS o su población objetivo.
- Análisis socio – jurídico respecto informes, propuestas legislativas, posiciones plateadas, o situaciones contextuales. Relacionadas con los derechos humanos – laborales.
- Bases de datos de Derechos Humanos y Laborales actualizadas y funcionales.
- Publicaciones, acorde a los lineamientos institucionales, relacionados con su área de experticia y conocimiento.
- Informes de gestión acorde con el desarrollo de sus funciones y plan de trabajo.
- Los demás derivados de las funciones generales, específicas, actividades o asignados por EL EMPLEADOR.

4. PERFIL REQUERIDO

4.1. Educación Formal

Pueden participar quienes cumplan con los siguientes requisitos:

Nivel de Formación	Carreras/programas de estudio	Graduado	Requisito
Educación Superior Profesional	Profesional en una carrera de las Ciencias Sociales y Humanas	Sí	Eliminatorio
Educación Superior Posgradual	Maestría en las mismas áreas del conocimiento		Puntuación si acredita estudios
Formación complementaria	Diplomados y/o cursos relacionados con temas del mundo del trabajo		Puntuación si acredita certificados

4.2. Experiencia Requerida

Mínimo dos (2) años de experiencia con organizaciones gubernamentales, no gubernamentales, académicas, sindicales, comunitarias y/o redes de organizaciones en funciones asimilables a las requeridas para el cargo.

4.3. Conocimientos Relacionados:

- Con el mundo del trabajo
- Sobre la realidad política y social del país y del mundo de trabajo.
- Sobre las relaciones de trabajo y el sindicalismo
- Sobre el Estado y el sistema internacional
- En investigación cualitativa y cuantitativa
- Excelente manejo de herramientas informáticas (por ejemplo, Atlas Ti 8.0) para el procesamiento de textos, hojas de cálculo, correo electrónico, bases de datos, así como de búsqueda, recopilación, seguimiento,

actualización y análisis de información, manejo de indicadores laborales, financieros y estadísticos.

4.4. Habilidades y destrezas:

- Capacidad analítica, esto es de buscar, contrastar, procesar y analizar diversos niveles de información.
- Reconocimiento, valoración y respeto a hombres y mujeres de diferente condición social.
- Preferiblemente con capacidad de comprensión de lectura y fluidez comunicativa en inglés.
- Para ejecutar, controlar y evaluar proyectos.
- Para transmitir conocimientos y generar aprendizajes.
- Para la expresión verbal y escrita.
- Para las relaciones con destinatarios, ONG, sindicatos, etc.
- Para hablar en público y representar a la institución en espacios nacionales e internacionales que se le delegue.
- Para la toma de decisiones.
- Para el trabajo en equipo.
- Para la solución de conflictos.
- Poseer iniciativa, ser innovador, creativo y proactivo.

5. CRITERIOS DE SELECCIÓN

5.1 Hoja de Vida: 50%

Criterios	Máximo
Formación	50%
Experiencia	50%

5.2 Prueba técnica: 30%

5.3 Entrevista: 20%

Sólo se convocará a entrevista a quienes cumplan los requisitos de hoja de vida y un puntaje de al menos el 70 punto en este ítem.

Para la entrevista el aspirante debe presentar un escrito de hasta 2 páginas sobre temáticas relacionadas con derechos humanos, sindicalismo y/o economía del cuidado.

6. TIPO DE CONTRATACIÓN

6.1. Modalidad:

Contrato de trabajo a término fijo inferior a un año, hasta el 19 de diciembre de 2025 con destinación de tiempo completo. Renovable según evaluación de desempeño.

6.2. Salario:

Salario de enganche: Básico Profesional ENS, más clasificación salarial por estudios post graduales, más prestaciones legales y otras extralegales establecidas según convención colectiva de trabajo.

6.3. Disponibilidad:

Para cumplir el objeto del contrato la sede será la ciudad de Medellín estar disponible para trabajar fines de semana, de vez en cuando, y viajar con frecuencia.

7. Postulación:

- Hojas de vida: Las personas interesadas podrán descargar y diligenciar el formato Hoja de Vida que se encuentra en la Página Web de la ENS en el link: https://www.ens.org.co/wp-content/uploads/2025/01/Formato-de-Hoja-de-Vida_2025.docx
- y enviarlo diligenciado con los certificados de estudio al e-mail: convocatorias@ens.org.co
- Plazo para remitir Hoja de Vida: **7/02/2025**

Medellín, 30 de enero 2025



Comprometidos con los derechos de los
trabajadores y trabajadoras

+57 310 832 9934
ens@ens.org.co
Calle 51 # 55 78
Medellín - Colombia

Escuela Nacional Sindical

@ENSColombia

Escuela Nacional Sindical

enscolombia

www.ens.org.co/