

CONVOCATORIA

La Escuela Nacional Sindical - ENS abre convocatoria para el cargo de **PROFESIONAL EN COMUNICACIONES**, con las siguientes características:

1. OBJETO:

Aplicar sus conocimientos y experiencia profesional en construcción y desarrollo de estrategias comunicativas sobre temas del mundo del trabajo y de la imagen institucional.

2. FUNCIÓN GENERAL DEL CARGO:

Gestionar los procesos comunicativos internos y externos de la organización, garantizando la adecuada articulación de los diferentes recursos, medios, instrumentos y herramientas, para el logro de los objetivos comunicacionales de la ENS acorde con su misionalidad y visión; enmarcados en criterios de calidad, oportunidad, coherencia, pertinencia e impacto.

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Elaborar o participar en la elaboración del plan institucional de comunicaciones y medios; atendiendo las necesidades comunicativas internas y externas; acorde con las características de los diferentes públicos objetivo.
2. Gestionar el plan de comunicaciones y medios de la organización.
3. Gestionar y mantener la agenda de relacionamiento de la ENS con diferentes medios, del orden local, regional, nacional e internacional; tanto del ámbito sindical como no sindical.
4. Cubrimiento de eventos, noticias e información en general, correspondiente a los temas de interés de la ENS o sus públicos objetivo.
5. Gestionar los productos y contenidos transmedia de la organización.
6. Gestionar los procesos de producción editorial de la organización.

7. Apoyar la gestión organizacional en lo relacionado con eventos, actividades estratégicas, proyectos, investigaciones, entre otros.
8. Elaborar proyectos orientados a la concreción de la misionalidad y visionalidad de la ENS para ser presentados a posibles financiadores.
9. Articularse a los procesos de gestión del conocimiento interno y externo de la organización.
10. Gestionar los procesos de posicionamiento de marca de la ENS.
11. Las demás relacionadas con su cargo.

4. Actividades.

1. Participar del comité de unidades estratégicas.
2. Elaborar y presentar los respectivos informes según criterios institucionales.
3. Diseñar, piezas comunicativas y educativas relacionadas con temas de interés institucional o de los diferentes públicos objetivo.
4. Participar en eventos o actividades donde se requiera su presencia y competencia profesional.
5. Coordinar la logística de eventos y actividades misionales.
6. Elaborar artículos de interés institucional o de sus públicos objetivo, según los criterios establecidos por la ENS.
7. Revisar el estilo de las diferentes publicaciones y productos comunicativos de la ENS en sus diferentes medios, canales y actividades.
8. Participar del comité de redacción.
9. Participar del comité editorial.
10. Diseñar, diligenciar y compartir la agenda y contactos de medios y relacionamiento; con la Dirección General.
11. Coordinar la participación de la ENS en medios locales, regionales, nacionales e internacionales, de orden sindical y no sindical.
12. Elaboración y producción de notas y contenido relacionado con los intereses de la ENS o sus públicos objetivo.

13. Representar a la ENS en los espacios que sea requerido y previa delegación y aprobación de la Dirección General.
14. Elaborar, presentar y ajustar, según los criterios institucionales; su respectivo plan de trabajo; atendiendo a sus funciones y actividades; e incluyendo aquellas que respondan a las mismas y que no se encuentren presentes en este listado.
15. Las demás relacionadas con su función general, funciones específicas y actividades.

5. Productos Esperados.

- Plan de comunicaciones de la ENS acorde con su modelo de Gestión y los criterios brindados por la Dirección General.
- Producción audiovisual y transmedia respondiendo a las necesidades de la ENS y su Plan de Comunicaciones.
- Documentos y producción textual para las diferentes partes interesadas, incluidos los proyectos ejecutados por la ENS.
- Un (1) artículo bimestral de opinión o académico, relacionado con su área de experticia y las necesidades o intereses de la ENS o sus partes interesadas.
- Página WEB actualizada y funcional acorde con sus competencias y experticia.
- Agenda de contactos de la ENS categorizados según partes interesadas.
- Manual de Estilo de la ENS
- Redes Sociales actualizadas acorde con las necesidades de la ENS y sus partes interesadas.
- Los otros derivados de sus funciones generales, específicas y actividades

6. PERFIL REQUERIDO

6.1 Educación Formal

Pueden participar quienes que cumplan con el siguiente nivel de formación:

Nivel de Formación	Carreras/programas de estudio	Graduado	Requisito
Educación Superior - Profesional	Profesional en Comunicación Social, Comunicación, Periodismo, Comunicación Audiovisual.	Sí	Eliminatorio
Educación Superior - Posgradual	Formación Posgradual en las mismas áreas del conocimiento		Puntuación si acredita estudios
Formación complementaria	Diplomados y/o cursos en comunicación pública y derechos humanos		Puntuación si acredita certificados

6.2 Experiencia requerida

Mínimo 2 años de experiencia de trabajo en áreas de comunicación con organizaciones sociales, sindicales, gubernamentales, no gubernamentales, privadas o redes de organizaciones de derechos humanos.

6.3 Conocimientos relacionados:

- En el diseño y ejecución de estrategias de comunicación y desarrollo de campañas de distinta índole para organizaciones sociales.
- En el uso creativo de las tecnologías de la información y la comunicación, la producción y operación de medios de comunicación digitales para potenciar las posibilidades comunicativas de las organizaciones sociales y sindicales.
- En la operación de medios de comunicación análogos tales como periódicos, afiches, volantes, plegables y elementos POP.
- En la redacción de artículos y contenidos para páginas web, redes sociales y medios análogos, entre otros.

- Excelente manejo de programas para el procesamiento de textos, correo electrónico, edición de videos, edición de audios y de diseño.

7. CRITERIOS DE SELECCIÓN

7.1. Hoja de Vida: 50%

Criterios	Máximo
Formación	50%
Experiencia	50%

7.2. Prueba técnica: 30%

7.3. Entrevista: 20%

Sólo se convocará a entrevista a quienes cumplan los requisitos de hoja de vida y un puntaje de al menos el 70 punto en este ítem.

Para la entrevista el aspirante debe presentar un escrito de hasta 2 páginas sobre temáticas relacionadas con derechos humanos y/o sindicalismo.

8. TIPO DE CONTRATACIÓN

8.1. Modalidad:

Contrato laboral a término fijo.

8.2. Duración del Contrato.

Hasta diciembre 19 2025

8.3. Salario:

Salario básico profesional (4.140.471 COP), y clasificación salarial según estudios post graduales, más beneficios extralegales establecidos en la convención colectiva de trabajo.

8.4. Postulación:

- Hojas de vida: Las personas interesadas podrán descargar y diligenciar el formato Hoja de Vida que se encuentra en la Página Web de la ENS en el enlace: https://www.ens.org.co/wp-content/uploads/2025/01/Formato-de-Hoja-de-Vida_2025.docx
-
- y enviarlo diligenciado con los certificados de estudio al e-mail: convocatorias@ens.org.co
- Plazo para remitir Hoja de Vida: **7/02/2025**

8.5. Vinculación:

La ENS aspira a vincular al profesional seleccionado a partir del 1 de abril 2025

8.6. Disponibilidad:

Inmediata. Para cumplir el objeto del contrato se debe residir en la ciudad de Medellín.

Medellín, 30 de enero 2025